

1. Buchung

a) Telefonische Buchungen laufen über die DB Carsharing (Flinkster – Mein Carsharing) Buchungszentrale Tel. 0800/1282828. Die Zentrale ist zu jeder Zeit besetzt. Bitte geben Sie immer ihre Mitgliedsnummer, Name, gewünschte Buchungszeit und gewünschtes Auto bzw. Stellplatz an.

b) Internetbuchungen sind über www.flinkster.de möglich. Bei 'Direkt Buchen' die Mitgliedsnummer und ein Passwort eingeben. Das Passwort ist anfänglich identisch mit der PIN, die Sie zusammen mit der Kundenkarte erhalten. Sie können dann den Buchungswunsch direkt eingeben. Wenn gewünscht, können Sie eine Buchungsbestätigung per e-mail erhalten. Weitere Funktionen der Internetbuchung sehen Sie im Internet selbst. Bei Fragen zur Internetbuchung wenden Sie sich bitte an die Buchungszentrale!

c) Fahrzeuge und Stellplätze: (Die Stellplätze sind alle gekennzeichnet, außer Brenner- und Wörthstr.)

Fahrzeug	Stellplatz	Kennzeichen
Renault Modus DIESEL	Markusplatz 14, Stellplatz 11 im Innenhof (Schlüssel für die Kette der Zufahrt am Fahrzeugschlüssel)	BA - CS 93
Renault Kangoo DIESEL	Ob. Stephansberg ggü. der Hausnummer 87, vor dem hinteren Tor des Bildungszentrums für Hörgeschädigte und Sprach-behinderte (Schlüssel für Parkplatzbügel am Fahrzeugschlüssel)	BA - CS 70
Opel Combo CNG - ERDGASFAHRZEUG	Dr.-von-Schmitt-Str. 16, im Hof des Jugendtreff Immerhin (Torschlüssel am Fahrzeugschlüssel, falls das Tor verschlossen ist, aufschließen und dann den Zapfen ganz nach oben ziehen und das Tor aufschieben. Beim Schließen bitte beachten, dass der Zapfen ganz nach unten geschoben ist, damit man das Tor abschließen kann. Die Fußgängertüre ist immer offen)	BA - CS 26
Renault MeganeDIESEL	Amalienstr. 24, 3. Parkplatz auf der linken Seite	BA - CS 73
Opel Corsa DIESEL	Amalienstr. 24, 6. Parkplatz auf der linken Seite	BA - CS 20
Opel Astra Kombi DIESEL	Wörthstr., in der letzten Stichstraße auf der rechten Seite, kein fester Stellplatz	BA - CS 86
Opel Zafira DIESEL	Bahnhof, im Bereich der Tagesparkplätze	BA - CS 68
Seat Ibiza DIESEL	Bahnhof, im Bereich der Tagesparkplätze	BA - CS 85
Opel Combo DIESEL	Diözesanarchiv Regensburger Ring / Ecke Anna-Maria-Junius-Str. (Parkplatz rechts vor der Schranke)	BA - CS 77
Opel Combo CNG - ERDGASFAHRZEUG	Heilig-Grab-Str. 18, Stellplatz 83 oder 84 (s. Parkausweis)	BA - CS 24
Renault Clio DIESEL	Heilig-Grab-Str. 18, Stellplatz 83 oder 84 (s. Parkausweis)	BA - C 1014
Renault Modus DIESEL	Brennerstr. 52 oder im Bereich der Anwohnerparkplätze, kein fester Stellplatz	BA - CS 37
Renault Modus DIESEL	Michelsberg, vor der St. Getreu-Kirche, 2. Parkplatz von links (Schlüssel für Parkplatzbügel am Fahrzeugschlüssel)	BA - CS 97
Renault Modus DIESEL	Collegium Oecumenicum, Josef-Kindhoven-Str. 5, hinter dem Mercedes Scholz Gelände	BA - CS 25
Renault Trafic DIESEL	Renault Ullein, Rodezstr. 11, im Bereich der gewerblichen Neufahrzeuge (voraussichtlich ab Mitte August)	BA -

Sollten die Stellplätze von anderen Fahrzeugen besetzt sein, parken Sie das Fahrzeug bitte in der Nähe und teilen Sie der Buchungszentrale den genauen Parkplatz mit. Beachten Sie beim Abstellen bitte die Regelungen der StVO und achten Sie auf evtl. Parkregelungen.

d) Buchungsdauer: Die Fahrzeuge können beliebig lang gebucht werden.

e) **Stornierung:** Die Stornierung ist bis 24 Stunden vor Fahrtantritt kostenfrei. Danach berechnen wir die halbe Stundenpauschale, maximal jedoch 50 Euro. Steht das gebuchte Fahrzeug nicht zur Verfügung, kann der Nutzer die Buchung kostenfrei stornieren oder auf ein anderes Fahrzeug umbuchen. Verkürzungen von Buchungen werden wie Stornierungen behandelt. Steht das gebuchte Fahrzeug nicht zur Verfügung, kann der Nutzer die Buchung kostenfrei stornieren oder auf ein anderes Fahrzeug umbuchen.

2. Tarife

Zeittarif : Pro Stunde 1,10 Euro. 0.00 - 6.00 Uhr kostenfrei

KM-Tarif	Corsa / Kangoo / Combo / Modus / Ibiza / Clio	Astra / Megane / Zafira	Trafic (9-Sitzer)
1. - 50. km	0,33 €	0,39 €	0,43 €
51. - 100. km	0,21 €	0,27 €	0,31 €
ab 101. km	0,15 €	0,16 €	0,20 €

Beispiel: 230 km mit Opel Corsa: $50 \times 0,33 + 50 \times 0,21 + 130 \times 0,15 = 46,50$ EUR

3. Fahrtbeginn

a) Der Nutzer darf die Fahrzeuge nur innerhalb der Buchungszeit benutzen/fahren.

b) Sollten die Fahrzeuge nicht spätestens 15 Minuten nach Buchungsbeginn auf ihrem Parkplatz bereitstehen, so rufen Sie bitte die Buchungszentrale an, um ein anderes Fahrzeug zu buchen. Sollte dies nicht möglich sein, haben Sie Anspruch auf unentgeltliches Stornieren der bestehenden Buchung sowie auf eine Entschädigungsgebühr von EUR 10,00 von Ökobil e.V. Melden Sie dies bitte dem Leiter Carsharing.

c) Vor Fahrtbeginn ist das Fahrzeug auf sichtbare Schäden zu untersuchen. Falls ein Schaden noch nicht im Bordbuch eingetragen ist, bitte eintragen und die Buchungszentrale informieren. Für nicht gemeldete Schäden haftet grundsätzlich der letzte Nutzer. Über die Regelung des Schadensfalles entscheidet der Vorstand des Ökobil e.V. Bamberg.

d) Der Zugang zu den Fahrzeugen erfolgt mit der Kundenkarte. Beachten Sie bitte die Hinweise im Bordbuch und im Buchungsprogramm. Nur der gebuchte Nutzer kann mit seiner Kundenkarte das Fahrzeug öffnen. Wenn in einem Haushalt mehrere Nutzer leben, müssen sie darauf achten, die richtige Karte mitzunehmen.

e) Autos starten, OHNE GAS zu geben, da sonst der Katalysator verstopft!

f) Sollte der Wagen nicht anspringen, bitte auf keinen Fall anschieben oder anschleppen lassen; das kann den Katalysator oder den Partikelfilter zerstören! Am besten eine kurze Pause einlegen und erneutes Starten OHNE GAS probieren. Sollte auch dies nicht helfen, kein hilfsbereiter Mensch und Fahrzeug die entladene Batterie stärken, benachrichtigen Sie bitte die Buchungszentrale, tragen Sie bitte einen entsprechenden Vermerk ins Bordbuch ein und sichern Sie das Fahrzeug.

h) **ACHTUNG! Bei keinem Fahrzeug darf auf dem Beifahrersitz ein rückwärts gerichteter Kindersitz angebracht werden! Bei einem Unfall entstünde für das Kind größte Lebensgefahr durch den Airbag! Bitte schalten Sie im Interesse aller Nutzer niemals die Airbagfunktion ab.**

4. DB Carsharing und Quernutzung

Ökobil-Nutzer können auch die Fahrzeuge von Flinkster bzw. der angeschlossenen Carsharing-Organisationen sowie von Mobility Car-Sharing in der Schweiz nutzen. Zur Nutzung der Mobility Car-Sharing-Fahrzeuge ist der Erwerb des DB Carsharing – Sicherheitspakets erforderlich. Fahrzeuge in anderen Städten können zu Flinkster-Konditionen gebucht werden. Der Zugang zu den Flinkster-Autos

erfolgt mit der Kundenkarte. Ebenfalls können Flinkster-Kunden unsere Fahrzeuge nutzen. In Berlin haben wir mit **Stadtmobil Berlin** eine Quernutzungsvereinbarung getroffen, in München mit **Stattauto München** und in Erlangen mit **Carsharing Erlangen e. V.**, hier können Sie dann auch zu deren Preisen fahren, Buchungen müssen hier in Bamberg über den Leiter Carsharing erfolgen (eine Kundenkarte ist hier). Wenden Sie sich bei Interesse an den Leiter Carsharing.

5. Bordcomputer

Beachten Sie bitte, dass wir verschiedene Modelle der Bordcomputer im Einsatz haben. Sie benötigen bei allen Fahrzeugen ihre Kundenkarte, um das Fahrzeug zu öffnen und am Ende zu verschließen. Beim Opel Corsa Heilig-Grab-Str. benötigen Sie zusätzlich ihre PIN-Nummer, um den Schlüssel freigeben zu können. Beachten Sie dazu die Hinweise im Bordbuch und in den Fahrzeugen.

6. Verhalten während der Fahrt und Tankkarten

a) Die Fahrweise sollte umweltschonend, energiesparend und materialschonend sein. Dazu zählen insbesondere das Abstellen des Motors bei Wartezeiten an der Ampel, kein Warmlaufenlassen des Motors vor Fahrtbeginn, Einhalten von Geschwindigkeitsbegrenzungen, Vermeiden von quietschenden Reifen und Vollbremsungen (und was sonst den "Kavalier" so alles auszeichnet).

b) **In allen Autos ist generelles RAUCHVERBOT.**

c) **Tanken:** Zwei Opel Combo sind Erdgasfahrzeuge und haben nur einen kleinen Nottank für Super bleifrei. Die Erdgastankstelle ist die BAVARIA PETROL am Berliner Ring Ecke von Ketteler Str. (neben Burger King), dort sind die fahrzeuggebundenen Tankkarten für beide Fahrzeuge hinterlegt.

Alle anderen Fahrzeuge sind mit einer Tankkarte von ARAL ausgestattet. Diese gilt bundesweit an allen ARAL-Tankstellen. Bitte beachten sie die **Hinweise im jeweiligen Bordbuch!** Sollten Sie an anderen Stellen tanken, müssen Sie die Benzinrechnung zunächst selbst bezahlen und dann den Kassenbeleg **mit der Nutzernummer versehen**, unbedingt aufbewahren und an den Leiter des Carsharing senden. Der ausgelegte Betrag wird bei einer der nächsten Abrechnungen gutgeschrieben. Siehe auch die jeweiligen Hinweise in den Fahrzeugen.

d) Reparaturen, die unterwegs erforderlich sind, um eine Fahrt fortsetzen zu können, darf der Nutzer bis zu einem Betrag von EUR 200 auf Rechnung des Vereins durchführen lassen. Darüber hinausgehende Beträge bedürfen der Zustimmung eines Vorstandsmitglieds oder des Leiters. Ist kein Vorstandsmitglied erreichbar, muss der Nutzer das Fahrzeug sichern, die Buchungszentrale verständigen und das Fahrzeug sperren lassen. Bei Schäden über EUR 500 ist ein KFZ-Sachverständiger hinzuzuziehen; dies wird vom Vorstand in die Wege geleitet. Alles weitere regelt die Nutzerordnung.

7. Beenden der Fahrt

a) Nach der Fahrt ist das Fahrzeug des Ökobil e. V. am Stellplatz abzustellen, auf sichtbare Schäden zu kontrollieren und gegen Diebstahl zu sichern.

b) Der Tank **muss** bei Rückgabe des Fahrzeugs noch halbvoll sein, bitte ggf. tanken. (s. 6c). Sollte dies nicht der Fall sein, wird eine zusätzliche Nutzungsgebühr von 10,00 Euro berechnet.

c) Das Fahrzeug ist in **gepflegtem** Zustand zurückzugeben. In jedem Fahrzeug befindet sich ein Handbesen. Bei Verschmutzung innen und/oder außen darf und soll auch außer der Reihe geputzt werden. Wenn Sie das Fahrzeug verschmutzt vorfinden, benachrichtigen Sie die Buchungszentrale bzw. den Vorstand.

d) Tankbelege, die nicht über die Tankkarten abgerechnet werden, Putzberichte, sonstige Auslagen etc. schicken Sie bitte direkt an den Leiter Carsharing (Adresse s.u.) **Bitte auf alle Belege die Nutzernummer schreiben. Offene Rechnungen bitte kennzeichnen!** Bitte beachten Sie, dass die Quittungen die MwSt ausweisen.

e) Fragen und Einwände zur Rechnung (nur Fahrten) bitte an die Servicezentrale (0800 1 282828). Fragen zu Putzberichten, Tankbelegen und sonstigen verauslagten Beträgen bitte an den Leiter.

8. Dienstfahrten

Mit Dienstfahrten sind hier Fahrten für Ökobil e. V. gemeint z. B. für Reifenwechsel, Reparatur, Putzen. Berechtigte und beauftragte Mitglieder (Fahrzeugwarte und Vorstände) können beim Buchen eine Fahrt als Dienstfahrt markieren. Bitte den Zweck der Fahrt im Merktext angeben. Alle anderen Mitglieder senden bitte einen schriftlichen Vermerk oder eine E-Mail an den Leiter, wenn sie eine Fahrt oder einen Teil davon

erstatten haben möchten. Geben Sie bitte Fahrzeug, Zweck (z.B. „Fahrt zur Werkstatt“), Datum und Uhrzeit sowie die gefahrenen Kilometer an.

9. Überziehen der Buchungsdauer

Kann der Rückgabetermin nicht eingehalten werden, ist auf jeden Fall die Buchungszentrale telefonisch zu informieren. Bei nicht gemeldeten Verspätungen berechnen wir bis 15 Minuten Verspätung eine Gebühr von 25 Euro und bei Verspätungen über 15 Minuten 50 Euro, egal aus welchem Grund diese Verspätung zustande kam.

10. Verhalten bei einem Verkehrsunfall / Panne

a) Möglichst Ruhe bewahren! Alle Autos sind mit Voll- und Teilkaskoversicherung mit einer Selbstbeteiligung von 300 Euro und mit einer Pannenhilfe bzw. Schutzbrieffunktion über die Versicherung ausgestattet.

b) Die Unfallstelle ist mit Warndreieck und Warnleuchte abzusichern. Warndreieck, Warnleuchte und Verbandskasten befinden sich im Fahrzeug. Allen Verletzten ist Erste Hilfe zu leisten.

c) Grundsätzlich, auch bei sogenannten Bagatell-Unfällen, ist immer sofort die Polizei zu verständigen. Lassen Sie sich auf keine Diskussionen mit anderen Unfallbeteiligten ein! Darüber hinaus müssen Sie bis zum Abschluss der polizeilichen Unfallaufnahme am Unfallort bleiben.

d) Name, Anschrift und Kfz-Versicherung der Unfallbeteiligten (evtl. auch Halter) und Zeugen sowie die polizeilichen Kennzeichen aller beteiligten Fahrzeuge sind zu notieren.

e) Im Handschuhfach liegt ein vorbereitetes Unfallprotokoll. Füllen Sie dieses aus, fertigen Sie eine Unfallskizze an und legen Sie dies Ökobil e.V. unverzüglich vor.

f) Geben Sie keine Schuldanerkennnisse, Haftungsübernahmeerklärungen oder vergleichbare Erklärungen ab, auch wenn Sie sich subjektiv schuldig fühlen.

g) Bitte informieren Sie unverzüglich die Buchungszentrale **und** den Ökobil-Vorstand.

h) Der Nutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass das Fahrzeug nach Aufnahme des Unfalls vom Unfallort entfernt und bei Bedarf in die nächstgelegene Vertragswerkstatt abgeschleppt wird. Im Bordbuch liegen die Versicherungsunterlagen mit der ein entsprechender Auftrag erteilt werden kann.

i) Bei einem Schaden, der nicht durch Unfall entstanden ist, greift die Mobilitätsgarantie der Autohersteller. **Renault Assistance 0 180 2 / 365 365, Opel 0 800 / 673 527 7, SEAT 0 180 2 / 550 055** wenn diese auf Grund des Alters der Fahrzeuge nicht greifen sollte, greift die Schutzbrieffunktion der Versicherung **0721 / 660 3333**. Siehe dazu auch die entsprechenden Hinweise in den Bordbüchern der Fahrzeuge selbst.

11. Wichtige Telefonnummern

Buchungszentrale, Rechnungen:

Carsharing Servicezentrale 0800 / 128 28 28 info@dbcarssharing.de

Vorstand. Leitung:

Doris Wolf (Vorsitzende) 0951 / 30 25 11

Josef Lehner (stellvertr. Vorsitzender) 0951 / 301 39 79

Helena Diekgerdes (Schriftführerin) 0951 / 20 44 16

Stefan Kiczko (Kassenwart): 0951 / 368 82

Georg Pelzer (Leiter Carsharing) 0951 / 297 68 07

Brennerstr. 52, 96052 Bamberg 0177 / 230 86 85

info@oekobil.de

oekobil@georg-pelzer.de

Fahrzeugwart Astra - Wörthstr.: Elisabeth Eberlein 0951 / 491 47

Fahrzeugwart Modus - Markusplatz: Ulrich Vogel 0951 / 208 14 14

Fahrzeugwart Clio - Heilig-Grab-Str.: Sonnhild Schmidt 0951 / 208 28 19

Fahrzeugwart Combo Diözesanarchiv: Peter Kaimer 0951 / 208 09 68

Die Fahrzeuge Megane Amalienstr., Corsa Amalienstr., Combo Heilig-Grab-Str., Modus Brennerstr,

Seat Ibiza Bahnhof, Zafira Bahnhof, Combo Immerhin, Kangoo Stephansberg, Modus Michelsberg,

Modus Collegium Oecumenicum

werden verwaltet von

Georg Pelzer

0951 / 297 68 07